

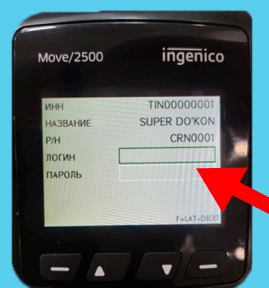
ШАГ 1

Включите терминал и нажмите зеленую кнопку.



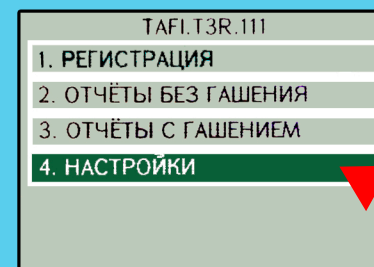
ШАГ 2

Введите логин и пароль в появившемся окне.



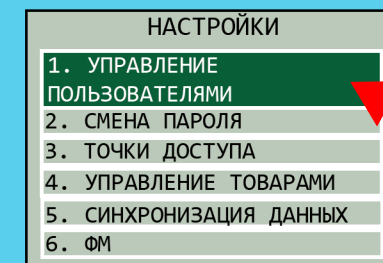
ШАГ 3

Выберите пункт «НАСТРОЙКИ».



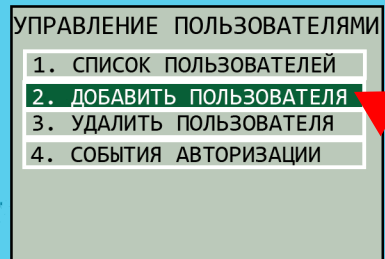
ШАГ 4

Выберите пункт меню «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ».



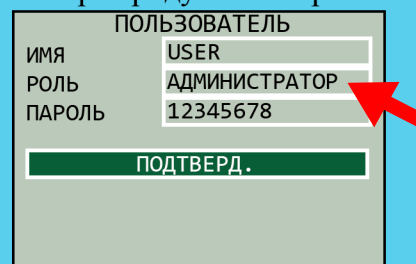
ШАГ 5

Для добавление нового пользователя, выберите «ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ».



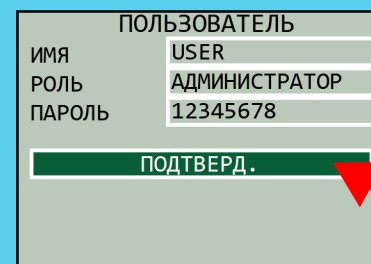
ШАГ 6

Введите имя пользователя, Затем выберите роль из Администратор, ст. кассир, кассир. Придумайте пароль.



ШАГ 7

Для завершения нажмите «ПОДТВЕРД.»



ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ:

1. АДМИНИСТРАТОР - ИМЕЕТ ПОЛНЫЙ ДОСТУП К ФУНКЦИОНАЛУ ТЕРМИНАЛА.
2. СТ. КАССИР - ИМЕЕТ ДОСТУП К ПРОДАЖАМ И ОТЧЕТАМ
3. КАССИР - ИМЕЕТ ДОСТУП ТОЛЬКО К ПРОДАЖАМ

ОСТОРОЖНО!

В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ КАССИР И СТ.КАССИР ЗАБЫЛИ СВОЙ ПАРОЛЬ, ТО АДМИНИСТРАТОР СМОЖЕТ ЕГО ПОМЕНИТЬ.

ЕСЛИ ЖЕ ПАРОЛЬ АДМИНИСТРАТОРА БУДЕТ ЗАБЫТ, ТО ОНЛАЙН ККМ ПОТРЕБУЕТСЯ ВЕРНУТЬ В БАНК ИЛИ В ЦТО ДЛЯ ПЕРЕПРОШИВКИ.