

**“Milliy banklararo protsessing markazi”
mas'uliyati cheklangan jamiyat**
Иштирокчисининг 2020 йил 22 июлдаги
Қарори билан

“ТАСДИҚЛАНГАН”

**“MILLIY BANKLARARO PROTSESSING MARKAZI”
MAS'ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYAT**

УСТАВИ

(янги тахрирда)

Тошкент - 2020 йил

1-модда. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР.

1.1. “Milliy banklararo protsessing markazi” mas’uliyati cheklangan jamiyati avvalgi mas’uliyati Cheklangan Jamiyati shaklidagi «Yagona Xalqaro Protssessing Markazi» хамма мажбуриятлари бўйича ҳуқуқий ворисидир.

1.2. “Milliy banklararo protsessing markazi” mas’uliyati cheklangan jamiyati (кейинги матнларда Жамият деб юритилади) Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 19 сентябрдаги 3945-сонли Қарори ва Жамият Таъсисчиси Йиғилишининг 2018 йил 26 декабрдаги 1-сонли Баённомасига мувофиқ тузилган.

1.3. Масъулияти чекланган жамияти шаклидаги «Yagona Xalqaro Protssessing Markazi» Qo’shma Korxonasi 2014 йил 3 апрелдаги 1490 реестри тартиб рақами билан рўйхатга олинган.

1.4. 2017 йил 13 октябрдаги Тошкент шаҳар, Шайхонтохур тумани "Ягона дарча" марказида Низом (янги таҳрирда) №4802 тартиб рақами билан руйхатдан ўтказилди ва №4802 тартиб рақами билан гувоҳнома берилган.

1.5. 2018 йил 5 ноябрдаги Тошкент шаҳар, Шайхонтохур тумани "Ягона дарча" марказида Низом (янги таҳрирда) №4802 тартиб рақами билан руйхатдан ўтказилди ва №4802 тартиб рақами билан гувоҳнома берилган.

1.6. 2018 йил 27 декабрдаги Тошкент шаҳар, Шайхонтохур тумани "Давлат хизматлари маркази"да Устав №1490 тартиб рақами билан руйхатдан ўтказилди ва №1490 тартиб рақами билан гувоҳнома берилган.

1.7. 2019 йил 7 февралдаги Тошкент шаҳар, Миробод тумани "Давлат хизматлари маркази"да Устав №1490 тартиб рақами билан руйхатдан ўтказилди ва №1490 тартиб рақами билан гувоҳнома берилган.

1.8. 2019 йил 10 июндаги Тошкент шаҳар, Миробод тумани "Давлат хизматлари маркази"да Устав №1490 тартиб рақами билан руйхатдан ўтказилди ва №1490 тартиб рақами билан гувоҳнома берилган.

1.9. 2019 йил 23 июлдаги Тошкент шаҳар, Миробод тумани "Давлат хизматлари маркази"да Устав №1490 тартиб рақами билан руйхатдан ўтказилди ва №1490 тартиб рақами билан гувоҳнома берилган.

1.20. 2019 йил 27 декабрдаги Тошкент шаҳар, Миробод тумани "Давлат хизматлари маркази"да Устав №1490 тартиб рақами билан руйхатдан ўтказилди ва №1490 тартиб рақами билан гувоҳнома берилган.

1.21. 2020 йил 23 январдаги Тошкент шаҳар, Миробод тумани "Давлат хизматлари маркази"да Устав №1490 тартиб рақами билан руйхатдан ўтказилди ва №1490 тартиб рақами билан гувоҳнома берилган.

1.22. 2020 йил 30 июндаги Тошкент шаҳар, Миробод тумани "Давлат хизматлари маркази"да Устав №1490 тартиб рақами билан руйхатдан ўтказилди ва №1490 тартиб рақами билан гувоҳнома берилган.

1.23. Ушбу Устав Ўзбекистон Республикасининг “Масъулияти чекланган ва қўшимча масъулиятли жамиятлар тўғрисида”ги Қонуни (кейинги ўринларда “Қонун”) ва Ўзбекистон Республикасининг бошқа меъёрий ҳужжатларига биноан тузилган.

Жамиятнинг Иштирокчиси ҳамда ягона Таъсисчиси ҳисобланади:

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки “Ахборотлаштириш бош маркази” давлат унитар корхонаси, манзили: Ўзбекистон Республикаси, 100001, Тошкент шаҳри, Миробод тумани, Ислон Каримов кўчаси 6-уй. СТИР: 201 052 959.

Давлат хизматлари маркази томонидан 2006 йил 20 мартда 001403-03-реестри тартиб рақами билан рўйхатдан ўтказилиб, гувоҳнома берилган.

1.8. Жамият Иштирокчиларининг таркиби мазкур Уставда белгиланган тартибда ўзгартирилиши мумкин, шунингдек ўз хоҳиши билан Жамият таркибига кириш истагини билдирган, унинг Уставини тан олган манфаатдор юридик ва жисмоний шахслар қабул қилиниши ҳисобига кенгайтирилиши мумкин.

1.9. Жамият Ўзбекистон Республикасининг юридик шахсидир, ўзининг мустақил балансига ҳамда банк муассасаларида ҳисоб рақамларига, шу жумладан чет эл валютасида бўлган ҳисоб рақамларига эгадир. Жамият ўз фаолиятини тўлиқ мустақил хўжалик юритиш, ўзини-ўзи молиялаштириш ва ўзини-ўзи қоплаш тамойиллари асосида юритади.

1.10. Жамият Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигида белгиланган тартибда давлат рўйхатига олинган пайтдан бошлаб юридик шахс мақомига эга бўлади.

1.11. Жамият ўз фирмали номи ёзилган штамплари ва бланкаларига, ўз тимсолига, шунингдек, белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилган товар белгисига ҳамда бошқа ўз белги-аломатларига эга бўлишга ҳақлидир.

1.12. Жамият унга тегишли бўлган ҳамда мустақил балансида ҳисобда турган мулкка эгадир, ўз номидан ҳуқуқларга эгалик қилиши, мажбуриятлар олиши, судда даъвогар ва жавобгар бўлиши мумкин.

2-модда. ЖАМИЯТНИНГ НОМИ, ПОЧТА МАНЗИЛИ, ФАОЛИЯТ МУДДАТИ ВА ЖАМИЯТНИНГ ВАКОЛАТХОНАЛАРИ ВА ФИЛИАЛЛАРИ.

2.1. Жамиятнинг номланиши:

2.1.1. ўзбек тилида:

Тўлиқ: “Milliy banklararo protsessing markazi” mas`uliyati cheklangan jamiyat;

Қисқартирилгани: МВРМ МСҲ.

2.1.2. инглиз тилида:

Тўлиқ: “National interbank processing center” limited liability company;

Қисқартирилгани: NIPC LLC.

2.1.3. рус тилида:

Тўлиқ: Общество с ограниченной ответственностью “Национальный межбанковский процессинговый центр”;

Қисқартирилгани: ООО НМПЦ.

2.3. Жамиятнинг почта манзили: Ўзбекистон Республикаси, 100001, Тошкент шаҳри, Миробод тумани, Ислом Каримов кўчаси 6-уй.

2.4. Жамиятнинг фаолият кўрсатиш муддати чекланмаган.

3-модда. ЖАМИЯТНИНГ ФАОЛИЯТ ДОИРАСИ.

3.1. Жамият Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига зид бўлмаган ва Жамиятнинг Низомида кўрсатилган мақсадларга жавоб берадиган барча турдаги хўжалик ва тижорат фаолиятларини олиб бориш ҳуқуқига эга.

3.2. Жамият фаолиятининг мақсади қуйидагилар ҳисобланади:

- Ўзбекистон молия бозорига илғор банк инфор­мацион технологиялари ва электрон тўлов воситаларини комплекс, ҳар томонлама ва мақсадга йўналтирилган ҳолда татбиқ этишни ташкиллаштириш;

- пластик карточкаларни қўллаш орқали нақд пулсиз ҳисоб-китоблар Халқаро тўлов тизимини жорий этиш ва уни ривожлантириш, ягона тўлов ҳудудини кенгайтириш ҳамда унинг Халқаро молия ҳамжамиятлари ва Халқаро тўлов тизимлари (Visa, EuroCard, MasterCard, American Express, Diners Club, JCB ва бошқалар) интеграциясига эришиш;

- миллий ва хорижий валютада пластик карточкалар орқали ҳисоб-китобни амалга оширишни таъминловчи Ягона Халқаро Процессинг марказини ташкил қилиш, дастурий-техник таъминлаш ва ишлатиш;

- банк фаолияти бошқарувининг замонавий ҳисоблаш техникалари, телекоммуникация ва дастурий таъминот воситаларига асосланган усулларини жорий қилиш ҳамда банк хизматлари турларини кенгайтириш;

- молия ва информацион технологиялари, банк фаолиятини автоматлаштириш ва компьютерлаштириш соҳасида инвестицион фаолиятнинг асосий йўналишларини белгилаш;

- банк информацион технологиялари ва электрон тўлов воситалари, банк фаолиятини автоматлаштириш ва компьютерлаштириш, банклараро ва корпоратив алоқа ҳамда телекоммуникация тизимлари соҳасида маркетинг изланишлари олиб бориш, узок муддатли стратегик дастурлар ишлаб чиқиш;

- банк мутахассисларини ўқитишни амалга ошириш, ўқув жараёнини автоматлаштиришнинг замонавий воситаларига асосланган доимий фаолият юритувчи тажриба ва намойиш стендларини, банк ва информацион технологиялари бўйича тренинг-марказларини яратиш;

- Халқаро молия институтлари, илмий-изланиш ва ўқув муассасалари, ҳисоблаш ва бошқа техникалар, илғор ҳисоблаш ва оргтехника ишлаб чиқарувчилари ва тизим интеграторлари билан илмий техник ва савдо-иқтисодий алоқаларни ҳамда ҳамкорлик ва шериклик муносабатларини ривожлантириш;

- Ўзбекистон Республикаси банк тузилмаларига турли хил тижорат ва маслаҳат (консалтинг) хизматларини кўрсатиш;

3.3. Жамият ўз вазифаларига кўра қўйидаги фаолият турларини олиб боради:

- пластик карточкаларни қўллаш орқали нақд пулсиз ҳисоб-китоблар Халқаро тўлов тизимини тузиш ва уни ривожлантириш бўйича хизматлар кўрсатиш, миллий ва хорижий валютада пластик карточкалар орқали ҳисоб-китобларни амалга оширишни таъминловчи Ягона Халқаро Процессинг маркази фаолиятини таъминлаш;

- пластик карточкаларни қўллаш орқали нақд пулсиз ҳисоб-китоблар Халқаро тўлов тизими Концепциясини яратиш ва ривожлантириш;

- электрон тўлов воситаларининг ҳуқуқий мақомини белгиловчи, пластик карточкалар эмиссияси ва “электрон пуллар” муомаласини тартибга солувчи ҳамда томонлар мажбуриятлари ва ўзаро муносабатлари тартибини белгиловчи қонунчилик ва меъёрий ҳужжатлар лойиҳаларини тайёрлашда иштирок этиш;

- пластик карточкаларни қўллаш орқали нақд пулсиз ҳисоб-китоблар Халқаро тўлов тизими иштирокчи-банклари (кейинчалик Тизим иштирокчилари)ни сертификатлаш талабларини белгилашда, банклараро ўзаро ҳисоб-китоблар жадвалини ишлаб чиқишда, Эмиссия процессинг марказларининг тузилиши ва фаолиятини ташкил қилишда иштирок этиш;

- комплекс технологик ечимлар жорий этиш лойиҳаларини амалга ошириш бўйича бизнес-планлар ишлаб чиқиш;

- тушумларни назорат қилишни тартибга солиш, инкассация харажатларини камайтириш ва савдо операцияларини амалга ошириш вақтини қисқартириш мақсадида пластик карточкаларнинг эмитентлари бўлган банклар ва товар (хизмат)лар учун пластик карточкалар орқали тўловлар қабул қилувчи Корхоналар ўртасидаги ўзаро

муносабатларни тартибга солувчи норматив ҳужжатлар лойиҳаларини тайёрлашда қатнашиш;

- лойиҳаларни амалга ошириш, лойиҳаларнинг аппарат ва дастурий қисмларини ўрнатиш ва созлаш;

- дастурий-аппарат комплексларига кафолат, кафолатдан кейин ва сервис хизматларини кўрсатишни амалга ошириш;

- комплекс технологик ечимлар талабларига кўра дастурлар ишлаб чиқиш ва мослаштириш;

- Тизим иштирокчи-банклари учун Банклараро Тўлов тизими пластик карточкаларининг маълумотлар базасини шакллантириш ва юритиш;

- иштирокчи-банклар талаби билан ҳақиқий бўлмаган пластик карточкаларни Стоп-листга киритиш, Стоп-листни Тизим иштирокчи-банкларига етказиш;

- нақд пулсиз ҳисоб-китобларнинг тизим ва воситаларидан фойдаланиб амалга оширилиши мумкин бўлган ғаразли фойдаланиш ва фирибгарлик ҳолатларининг олдини олиш чораларини ишлаб чиқишда қатнашиш;

- Банклараро тўлов тизимининг пластик карточкалари орқали операциялар амалга оширувчи тижорат банклари фаолиятини йўналтириш;

- тижорат банклари, корхоналар ва ташкилотлар билан пластик карточкаларга хизмат кўрсатиш бўйича шартномалар тузиш;

- Тизим иштирокчилари бўлган банклар учун пластик карточкаларнинг бирламчи ва иккиламчи эмиссияси ишларини амалга ошириш;

- Электрон тўловлар тизими республика тармоғи ҳисоб-клиринг марказлари билан ўзаро фаолиятни ташкил этиш;

- иштирокчи-банклар, Электрон тўловлар тизими республика тармоғининг ҳисоб-клиринг марказлари ўртасида маълумотлар алмашинувини таъминлаш;

- Тизим иштирокчилари номидан маълумотлар шакллантириш ва уларни Электрон тўловлар тизими республика тармоғининг ҳисоб-клиринг марказларига тўлаш учун тақдим қилиш;

- Тизим иштирокчиларига молиявий маълумотлар ва электрон тўловлар Тизими республика тармоғининг ҳисоб-клиринг марказлари ҳисоб-китоб натижалари тўғрисидаги маълумотларни тақдим этиш;

- банк, саноат, савдо-сервис ва бошқа корхоналар учун банк тўлов тизимлари, маълумот хавфсизлиги тизимлари ва рухсатни чеклашнинг электрон тизимларининг лойиҳаларини ишлаб чиқиш ва тадбиқ қилиш;

- пластик карточкалар қўллаш орқали нақд пулсиз ҳисоб-китоблар тўлов тизими, маълумот хавфсизлиги ва рухсатни чеклашнинг электрон тизимлари бўйича консалтинг (маслаҳат) хизматларини кўрсатиш;

- пластик карточкаларнинг логотиплари андозаларини тайёрлаш ва график персонализацияни амалга ошириш;

- банк, молия ва инфор­мацион технологияларни тадбиқ қилиш соҳасида, банк ва корпоратив фаолият бизнес-жараёнларининг реинжиниринги бўйича маркетинг, маълумот-аналитик ва консалтинг хизматларини кўрсатиш;

- мавжуд ва янги банк хизматлари, инфор­мацион технологиялар ва молиявий воситаларга бўлган қизиқишни шакллантириш мақсадида реклама ва сўров тадбирларини ташкил қилиш;

- ишлаб чиқарувчи компаниялар ва яратувчи фирмаларнинг техник экспертларини жалб этган ҳолда банк ва бошқа ташкилотлар мутахассисларини ўқитишни ташкил қилиш ва ўтказиш, банк, молия ва инфор­мацион технологиялар бўйича семинар, конференция ва кўрган­малар ўтказиш;

- лойиҳа, илмий-изланиш ишлари, техник, техник-иқтисодий экспертиза ва маслаҳатни амалга ошириш, инфор­мацион хизмат кўрсатиш;

- технологик мақсадларда ишлатиладиган маҳсулотларни ишлаб чиқариш, банк инфор­мацион технологиялари соҳасида хизматлар кўрсатиш;
- ҳисоблаш техникаларини йиғиш, сотиш, таъмирлаш ва комплекс хизмат кўрсатиш;
- автоматлаштирилган аппарат-дастурий тизимлар, электрон ҳисоблаш техникаси ва тизимларини ишлаб чиқиш, тадбиқ қилиш ва ўрнатиш, уларни эксплуатация қилиш ва сервис хизматлари кўрсатиш;
- консултациялар бериш, шу жумладан, иқтисодий, ҳуқуқий ва техник табиатдаги консултациялар бериш;
- янги инфор­мацион банк ва телекоммуникация технологияларини ишлаб чиқиш, тадбиқ қилиш ва амалга ошириш;

3.4. Лицензиялаш ёки махсус рухсатномалар олин­иши лозим бўлган фаолият турлари билан Жамият амалдаги қонунчиликда ўрнати­лган тартиб ва шартларда шуғулланади.

4-модда. ЖАМИЯТНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ.

4.1. Ўз фаолиятини амалга ошириш ва ўз олдида турган вазифаларни ечиш мақса­дида, Жамият қўйидаги ҳуқуқларга эгадир:

- тузилган шартномаларга мувофиқ, моддий-техник ва бошқа маҳсулотларни етказиб беришни таъминлаш;
- МДҲ ва хорижий мамлакатларнинг корхоналари ва ташкилотлари билан ўзаро фойдали ҳамкорликни ривожлантириш;
- ишлаб чиқарилган маҳсулотларни ва хизматларни келишилган нархлар бўйича сотиш;
- Жамият ўз фаолият дастурини мустақил шакллантиради, шартнома асосида ишлаб чиқарган маҳсулотлари (иш, хизматлар)нинг ички ва ташқи бозорларда сотилиши шартларини, унинг нархларини, шунингдек иш ва хизматларни бозордан етказиб бериш шартларини белгилаши мумкин. Эмиссия ва процессинг хизматлари бўйича кўрсатилган хизматлар нархи Банклараро Координацион Кенгаши қарорига кўра белгиланади.
- бошқа юридик шахслар Устав фондида (устав капиталида) таъсисчи сифатида ёки ўзга йўл билан қатнашиш, ўз ваколатхоналари ва филиалларини Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ҳамда ташқарисида очиш;
- тузиладиган ҳамкорлик тўғрисидаги шартномалар асосида хорижий инвестицияларни Жамиятга ҳамда унинг филиалларига жалб қилиш (даромадни тақсимлаш тартиби тузилган шартномаларда алоҳида қайд этилади);
- хорижий инвестицияларни жалб қилиш, шу жумладан хориждан маблағларни жалб қилиш тўғрисидаги шартномаларни тузиш йўли билан, тижорат банклари ҳамда бошқа молия институтларидан кафолатлар олиш;
- мол-мулкни лизинга бериш юзасидан ижара пунктларини ҳамда техник воситаларига хизматкўрсатиш пунктларини ташкил қилиш;
- Ўзбекистон Республикаси ҳамда ундан ташқаридаги ҳудудларда давлат, тижорат, юридик ва жисмоний шахслар билан турли битимлар ҳамда бошқа юридик актларни амалга ошириш;
- Жамият ишларига чет эл жисмоний шахсларини жалб қилиш;
- Ўзбекистон Республикаси ҳудудида кўчар ва кўчмас мулкларни, мулкчилик ҳуқуқларни ва интеллектуал мулкни мулк қилиб сотиб олиш, уларни ижарага олиш ва бериш;
- уюшма, иттифоқ, консорциум ва бирлашмаларга аъзо бўлиш;

- белгиланган тартибда банкларда ҳар қандай, шунингдек валюта ҳисоб рақамларини очиш, банк кредитлари ва ссудаларини олиш, амалдаги қонунчилик асосида ҳар қандай тўлов шаклларини ўтказиш ва акцептлаш, ўз маблағларини ўрнатилган тартибда ваколатли банклар орқали айирбошлаш;

- маҳсулотларни ҳамда хизматларни нақд пулга сотиш
- ўзининг ишлаб чиқариш ва хўжалик фаолиятини ҳамда ижтимоий ривожлантириш жамғармаларини мустақил режалаштириш;

- Жамиятнинг Уставида белгиланган вазифаларини бажариш учун зарур бўлган техник-ишлаб чиқариш воситалари, ҳом ашё, материаллар, транспорт воситаларини сотиб олиш;

- Савдо (тендер), шу жумладан ким ошди савдолари ва танловларда қатнашиш ҳамда хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш;

- ташқи иқтисодий фаолиятни амалга ошириш;

- Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ, бошқа ҳуқуқларга эга бўлиш.

5-модда. ЖАМИЯТ ИШТИРОКЧИСИНИНГ ХУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ.

5.1. Жамият Иштирокчиси қуйидаги ҳуқуқларга эга:

1) Қонун ва Жамиятининг таъсис ҳужжатларида белгиланган тартибда Жамият ишларини бошқаришда иштирок этиш;

2) Тақсимланадиган фойдадаги ўз улушини олиш, Жамият тугатилган тақдирда эса, мол-мулкнинг Устав фондидаги ўз улушининг миқдорига мос келадиган бир қисмини ёки унинг қийматини олиш;

3) Устав фондидаги ўз улушига ёки унинг бир қисмини қонунда белгиланган тартибда учинчи шахсларга сотиш ёки бошқача тартибда воз кечиш;

4) Жамиятининг фаолияти тўғрисида ахборот олиш ҳамда унинг бухгалтерия дафтари ва бошқа ҳужжатлари билан танишиши;

5) Иштирокчи Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларида кўзда тутилган бошқа ҳуқуқларга ҳам эга.

5.2. Иштирокчи қуйидагиларга мажбур:

1) Қонун ва Жамият Уставида кўзда тутилган тартибда, миқдорда ва муддатларда Устав фондига улушларни киритиш;

2) Жамият Устави қоидалариган риоя қилиш;

3) Қонун ва Жамият Уставида кўзда тутилган тартибда Жамият ишларини бошқаришда иштирок этиш;

4) Жамият фаолияти ҳақидаги махфий ахборотни ошкор этмаслик;

5) Иштирокчи Қонун ва Жамият Уставида кўзда тутилган бошқа мажбуриятларга ҳам эга.

6-модда. ЖАМИЯТ УСТАВ ФОНДИДАГИ УЛУШНИНГ БОШҚА ШАХСЛАРГА ЎТИШ.

6.1. Жамият иштирокчиларининг сони икки ва ундан ортиқ шахсгача оширилган тақдирда, исталган иштирокчи Жамиятнинг устав фондидаги ўз улушини ёхуд унинг бир қисмини Жамиятнинг бир ёки бир неча иштирокчисига сотишга ёки ўзга тарзда улар фойдасига воз кечишга ҳақлидир.

Бундай битимни амалга ошириш учун Жамиятнинг ёки бошқа иштирокчиларининг розилиги талаб этилмайди.

6.2. Жамият иштирокчисининг улуши тўлиқ тўлангунга қадар бўлган даврда у фақат тўланган қисми бўйича бошқа шахсга ўтказилиши мумкин.

6.3. Иштирокчи Устав фондидаги ўз улушини (улушининг бир қисмини) учинчи шахсга ўтказиши мумкин. Бунда Жамиятнинг бошқа иштирокчилари жамият иштирокчисининг улушини (улушининг бир қисмини) учинчи шахсга таклиф қилинадиган баҳо бўйича ўз улушлари миқдорларига мутаносиб равишда сотиб олишда имтиёзли ҳуқуқдан фойдаланадилар.

6.4. Ўз улушини (улушининг бир қисмини) учинчи шахсга сотиш ниятида бўлган жамият иштирокчиси улуши сотиладиган баҳони ва бошқа шартларни кўрсатган ҳолда бу ҳақда Жамиятнинг қолган иштирокчиларини ва Жамиятнинг ўзини ёзма равишда хабардор қилиши шарт. Жамият иштирокчилари ва (ёки) жамият сотиш учун таклиф қилинаётган бутун улушни (улушнинг бутун қисмини) сотиб олишда имтиёзли ҳуқуқдан, шундай хабар берилган кундан эътиборан бир ой ичида фойдаланмаган тақдирда (агар жамият уставида ёки жамият иштирокчиларнинг келишувида бошқа муддат назарда тутилган бўлмаса) улуш (улушнинг бир қисми) жамиятга ва унинг иштирокчиларига хабар қилинган баҳоларда ва шартларда учинчи шахсга сотилиши мумкин.

6.5. Жамият иштирокчисининг улушини (улушининг бир қисмини) сотишдан бошқача тарзда учинчи шахслар фойдасига воз кечиш учун Жамиятнинг ёки Жамият қолган иштирокчиларнинг розилигини олиш талаб этилмайди.

6.6. Жамият Устав фондидаги улушдан (улушнинг бир қисмидан) бошқа шахснинг фойдасига воз кечиш оддий ёзма шаклда амалга оширилиш керак. Жамиятнинг Устав фондидаги улушдан (улушнинг бир қисмидаги) ўзганинг фойдасига воз кечиш бўйича битимнинг Қонунда ёки мазкур Уставда белгиланган шаклига риоя этмаслик унинг ҳақиқий эмас деб топилишига олиб келади.

6.7. Жамият Иштирокчининг устав фондидаги улушини (улушининг бир қисмини) фақат Қонунда назарда тутилган ҳолларда ва тартибда олишга ҳақлидир.

7-модда. ЖАМИЯТНИНГ УСТАВ ФОНДИ.

7.1. Жамият Устав фонди 97 339 113 579 (тўқсон етти миллиард уч юз ўттиз тўққиз миллион бир юз ўн уч минг беш юз етмиш тўққиз) сўм 09 тийинни ташкил этилади.

7.2. Иштирокчи улушининг миқдори устав фондининг 100 фоизини ташкил қилади.

7.3. Устав фонди миқдорини ўзгартириш Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ва шартларда шу жумладан уларда кўзда тутилган чекловларни ҳисобга олган ҳолда амалга оширилади.

7.4. Жамият устав фондининг кўпайтирилиши Жамиятнинг мол-мулки ҳисобига ва (ёки) жамият иштирокчиларининг кўшимча ҳиссалари ҳисобига ва (ёки) жамиятга қабул қилинадиган учинчи шахсларнинг ҳиссалари ҳисобига амалга оширилиши мумкин.

7.5. Жамият Устав фондининг камайтирилиши Жамият иштирокчисининг Жамият устав фондидаги улушларининг номинал қийматини камайтириш ва (ёки) Жамиятга тегишли улушларнинг ҳақини тўлаш орқали устав фондини камайтириш йўли билан амалга оширилиши мумкин.

7.6. Устав фонди ушбу кўпайтириш (камайтириш) Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда рўйхатга олинганидан сўнг кўпайтирилган (камайтирилган) деб тан олинади.

8-модда. ЖАМИЯТ ИШТИРОКЧИСИНИНГ ЖАМИЯТДАН ЧИҚИБ КЕТИШИ.

8.1. Жамият иштирокчиларининг сони икки ва ундан ортиқ шахсгача оширилган тақдирда, исталган иштирокчи исталган пайтда Жамиятдан бошқа иштирокчиларнинг розилигидан қатъий назар чиқиб кетишга ҳақлидир.

8.2. Жамиятдан чиқиб кетаётган Иштирокчига Жамият унинг устав фондидаги улушига тенг улушининг чиқиб кетиш санасидан олдинги ҳисобот даври учун Жамият

бухгалтерлик ҳисоботи маълумотларига кўра аниқланадиган ҳақиқий қийматини тўлашга ёки Жамиятдан чиққан иштирокчининг розилиги билан унга худди шундай қийматдаги мулкни асли ҳолида бериши шарт.

8.3. Жамият улуш Жамиятга ўтган пайтидан бошлаб бир йил ичида Жамиятдан чиқиб кетган иштирокчига унинг улушининг ҳақиқий қийматини тўлашга ёки унга худди шундай қийматдаги мулкни асли ҳолида беришга мажбурдир.

8.4. Улушнинг (улуш бир қисмининг) ҳақиқий қиймати жамият соф активларининг қиймати билан унинг Устав фонди миқдори ўртасидаги фарқ ҳисобидан тўланади. Агар бундай фарқ етарли бўлмаса, жамият ўзининг Устав фондини етишмаётган суммага камайтириши шарт.

9-модда. ЖАМИЯТДА БОШҚАРУВ.

9.1. Жамиятнинг ягона иштирокчиси - Жамиятнинг яккабошлик олий органи ҳисобланади.

9.2. Жамият иштирокчининг мутлақ ваколатлари жумласига қуйидагилар киради:

- Жамият фаолиятининг асосий йўналишларини белгилаш, шунингдек тижорат ташкилотларининг бошқа бирлашмаларида иштирок этиш тўғрисида қарор қабул қилиш;
- Жамият устав фондининг миқдорини ўзгартириш;
- Таъсис ҳужжатларига ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритиш;
- Йиллик ҳисоботларни ва йиллик бухгалтерия балансларини тасдиқлаш;
- Жамиятнинг соф фойдасини тақсимлаш тўғрисида қарор қабул қилиш;
- Жамият органларининг фаолиятини тартибга солувчи ҳужжатларни тасдиқлаш (қабул қилиш);
- Аудиторлик текширувини ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиш, аудиторлик ташкилотлари ҳамда уларнинг хизматларига тўланадиган ҳақнинг энг кўп миқдорини аниқлаш;
- Бошқа юридик шахсларни, ваколатхоналар ва филиалларни тузиш тўғрисида қарор қабул қилиш;
- Жамиятни қайта ташкил қилиш ва тугатиш тўғрисида қарор қабул қилиш;
- Тугатиш комиссиясини тайёрлаш ва тугатиш балансини тасдиқлаш;
- Қонун ҳужжатларида кўрсатилган бошқа масалаларни ҳал қилиш.

10-модда. ЖАМИЯТНИНГ ЯККАБОШЧИЛИК АСОСИДАГИ ИЖРОИЯ ОРГАНИ.

10.1. Жамият директори Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилувчи Жамиятнинг яккабошчилик асосида ижро этувчи органи ҳисобланади.

10.2. Жамиятнинг директори ва унинг биринчи ўринбосари Ўзбекистон Республикаси Марказий банки номенклатураси ҳисобланади.

10.3. Жамият директорининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари мазкур Устав ҳамда директор билан тузиладиган меҳнат шартномасида белгиланади.

10.4. Директор ваколати жумласига Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилиш билан боғлиқ барча масалалар киради, жамият иштирокчиси мутлақ ваколатлари жумласига кирадиган масалалар бундан мустасно. Директор Жамият иштирокчилари Умумий йиғилиши қарорларининг бажарилишини ташкил этади. Яккабошчилик асосидаги ижро этувчи орган Жамият ягона Иштирокчига ҳисобот беради.

Директор:

1) Жамият номидан ишончномасиз иш юритади, шу жумладан барча хорижий ва мамлакат корхоналари ҳамда ташкилотларида, давлат ҳокимияти органларида, мамлакат ичида ва унинг ташқарисида судда, арбитраж судида унинг манфаатларини ифодалайди. Музокаралар олиб боради, ҳужжатларни имзолайди, шартномалар ва битимлар тузади,

банк муассасаларида ҳисобварақлар очади, Жамият номидан битимлар тузади, шунингдек Жамият номидан вакиллик қилиш ҳуқуқи, шу жумладан битимлар тузиш учун ишончномалар беради;

2) Иштирокчи билан келишган ҳолда штат жадвалини тасдиқлайди ва меҳнат шартлари ва меҳнатга ҳақ тўлаш тизимини белгилайди. Жамият ходимларини ишга қабул қилади ва ишдан бўшатади, Жамиятнинг барча ходимлари бажариши мажбур бўлган буйруқлар, фармойишлар ва бошқа ҳужжатларни қабул қилади;

3) Жамият ходимлари билан меҳнат шартномалари тузади ва уларни бекор қилади, ходимларга нисбатан рағбатлантириш чораларини ва интизомий жазоларни қўллайди;

4) Бюджетлар ва Жамиятни ривожлантириш режаларининг ишлаб чиқиши ва бажарилишига жавоб беради;

5) Жамият Иштирокчисига фойдани тақсимлаш ва уни йўналтириш, фондларни ташкил қилиш ва улардан фойдаланиш тартибини аниқлаш бўйича таклифлар беради;

6) Жамиятнинг бухгалтерлик ҳисоби ва ҳисоботлари юритилишини ташкил қилади, йиллик ҳисоботлар, бухгалтерия баланслари, фойдалар ва зарарлар тўғрисидаги ҳисоботларни тақдим этади, шу жумладан мол-мулк ва фойданинг ҳаракати бўйича ҳисобот беради;

7) Жамият Иштирокчиси кўриб чиқиши учун зарур материаллар ва таклифларнинг тайёрланишини ташкил этади ҳамда Жамият Иштирокчиси қабул қилган қарорларни бажаради;

8) Жамият ходимларини рағбатлантириш ва ижтимоий таъминлаш тизимини ишлаб чиқади ва уни Жамият иштирокчиси томонидан тасдиқлаш учун тақдим этади;

9) Тижорат сирини ташкил этувчи маълумотлар ҳажминини аниқлайди ва уларни муҳофаза қилишни ташкил этиш билан шуғулланади;

10) Йирик битимларни тузиш тўғрисидаги қарор қабул қилинадиган кундан олдинги охириги ҳисобот даври учун бухгалтерия ҳисоботлари маълумотлари асосида аниқланган Жамият мол-мулки қийматининг йигирма беш фоизидан ортиқ бўлмаган қийматга эга бўлган мол-мулкни олиш ва тасарруфидан чиқариш билан боғлиқ бўлган битимларни амалга оширади;

11) Жамиятнинг мол-мулки ва пул маблағларини ўз ваколати доирасида тасарруф этади;

12) Жамиятнинг Таъсис ҳужжатларига ўзгартиришлар ва қўшимчалар ёки янги таҳрирдаги Таъсис ҳужжатларини ишлаб чиқади ва уни Жамият ягона Иштирокчисининг тасдиқлаши учун тақдим этади;

13) Жамиятнинг ички ҳужжатларини ишлаб чиқади ва уни Жамият ягона Иштирокчисининг тасдиқлаши учун тақдим этади;

14) Йўриқномалар, Низомлар, Тартиблар ва Жамиятнинг жорий фаолиятига доир масалаларни тартибга солувчи бошқа ҳужжатларни амалга киритиш тўғрисида буйруқлар чиқаради;

15) Ўзбекистон Республикасида ва чет элда амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ юридик ва жисмоний шахсларга нисбатан Жамият номидан даъволар қўзғайди;

16) Жамиятнинг филиаллари, ваколатхоналари ва шўъба корхоналари, уларнинг ижроия аппарати фаолиятини мувофиқлаштиради ва йўналтиради, Жамият номидан вакиллик қилиш ҳуқуқи учун ишончномалар беради;

17) Амалдаги қонун ҳужжатлари ва мазкур Уставга мувофиқ Жамият фаолиятининг мақсадларига эришиш ва унинг бир маромда ишлашини таъминлаш учун зарур бўлган бошқа функцияларни бажаради.

10.5. Жамият директори ўз мажбуриятларини адо этиши чоғида Жамият манфаатлари йўлида ҳаракат қилиши, Жамиятга нисбатан ҳуқуқ ва мажбуриятларни виждонан ва оқилона бажариши зарур.

10.6. Директор вақтинчалик ишда бўлмаганида Жамиятнинг мансабдор шахслари сафидан унинг мажбуриятларини вақтинчалик бажарувчи шахсни тайинлашга ҳақли.

10.7. Жамият директори вазифасини вақтинчалик бажарувчи шахс директор бўлмаган даврда ишончномага мувофиқ ваколатлар ҳажмига эга бўлади.

10.8. Жамият директори ва директор вазифасини вақтинчалик бажарувчи шахс ўз мажбуриятларини бажармаганлик ёки кераклича бўлмаган тарзда бажарганлик учун,

шунингдек ўзларининг айбли ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) билан Жамиятга етказилган зарарлар учун Жамият олдида Қонунда белгиланган тартибда жавобгардир.

10.9. Жамият ягона Иштирокчисининг Қарорига кўра директорнинг ваколатлари тугатилиши мумкин ва у билан тузилган меҳнат шартномаси бекор қилинади.

10.10. Жамиятнинг директор билан тузилган меҳнат шартномаси шартлари Жамият ягона Иштирокчиси томонидан тасдиқланади. Шартнома Жамият номидан тузилади ва Жамият Иштирокчисининг ишончли вакили томонидан имзоланади. Директор янги муддатга сайланган тақдирда у билан Жамият ўртасидаги шартнома тегишли даврга узайтирилган ҳисобланади.

11-модда. БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ ВА ҲИСОБОТЛАР.

11.1. Жамият Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ бухгалтерия ҳисобини юритади ва молиявий ҳисоботларни тақдим этади.

11.2. Бухгалтерия ҳисобини юритишни ташкил этиш, унинг ҳолати ва ишончилиги, ҳар йиллик ҳисобот ва бошқа молиявий ҳисоботлар, шунингдек Иштирокчилар ва кредиторларга юбориладиган Жамият фаолияти ҳақидаги маълумотларнинг ўз вақтида тақдим этилиши учун жавобгардир.

11.3. Бухгалтерия ҳисоботи ўзбек ва рус тилларида юритилиши мумкин.

12-модда. ҲУЖЖАТЛАРНИ САКЛАШ ВА АХБОРОТ БЕРИШ ТАРТИБИ

12.1. Жамият ўзи жойлашган манзилда қуйидаги ҳужжатларни сақлаши шарт:

- 1) Жамиятнинг таъсис ҳужжатлари, шунингдек Жамиятнинг таъсис ҳужжатларига киритилган ҳамда белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилган ўзгартишлар ва қўшимчалар;
- 2) Жамият ягона Иштирокчисининг ташкил этиш тўғрисидаги қарорни, шунингдек Жамиятни ташкил этиш билан боғлиқ бошқа барча қарорларни;
- 3) Жамият давлат рўйхатидан ўтказилганлигини тасдиқловчи ҳужжат;
- 4) Жамиятнинг ўз балансида турган мол-мулкка бўлган ҳуқуқни тасдиқловчи ҳужжатлар;
- 5) Жамиятнинг филиаллари ва ваколатхоналари тўғрисидаги низомлар;
- 6) Жамият тафтиш комиссиясининг (тафтишчисининг) ва аудиторлик ташкилотининг ҳулосалари;
- 7) Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳужжатлар.

12.2. Жамият Иштирокчиси Жамият фаолиятига тааллуқли ахборотни исталган вақтда тақдим этилишини талаб қилишга ҳақлидир.

12.3. Жамият Иштирокчиси Жамиятнинг Таъсис ҳужжатлари, бухгалтерия баланслари, фойда ва зарарлар ҳисоботлари, Жамият менежмент-ҳисоботлари, амалга ошириш режалари, инвестиция режалари, молиявий режалар, солиқ органларининг ҳужжатлари ва Жамият фаолияти ҳақидаги бошқа ахборот билан танишишга ҳақли.

12.4. Мазкур Уставнинг 11-моддасида кўрсатилган ахборот билан танишиш ёки ҳужжатларини олиш мақсадида Жамият Иштирокчиси бу ҳақда Жамият директорига ёзма равишда мурожаат этади. Директор беш иш куни мобайнида унга талаб этилаётган ахборотни тақдим этиши шарт.

12.5. Жамият ўз фаолияти ҳақидаги ҳисоботларини чоп этиши шарт эмас, Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳолатлар бундан мустасно.

13-модда. ФОЙДАНИНГ ТАҚСИМЛАНИШИ ВА ЗАРАРЛАРНИНГ ҚОПЛАНИШИ.

13.1. Жамиятнинг хўжалик фаолияти натижасида олинadиган даромади давлат бюджети билан ҳисоб-китоблардан сўнг Жамият қатнашчиларининг тасарруфида қолади.

Қатнашчилар йиғилиши эълон қилган ва тасдиқлаган ҳамда Жамият тасарруфида қоладиган фойда ҳар йили бир мартда Жамиятнинг уставига мувофиқ Жамиятнинг ривожлантирилиши манфаатлари ва унинг қатнашчиларининг манфаатларини қондириш учун тақсимланади.

13.2. Хўжалик фаолияти натижасида тушган даромат (фойда) Жамиятнинг захира жамғармасини ташкил қилиш учун фойдаланилиши мумкин.

14-модда. ЖАМИЯТНИ ҚАЙТА ТАШКИЛ ЭТИШ ВА ТУГАТИШ.

14.1. Жамият Иштирокчиси ўз қарорига биноан жамият ихтиёрий равишда қайта ташкил этилиши ёки тугатилиши мумкин.

14.2. Жамиятни қайта ташкил этиш Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда кушиб юбориш, бирлаштириш, бўлиш, ажратиб чиқариш ва қайта тузиш шаклида амалга оширилиши мумкин.

15-модда. БОШҚА ҚОИДАЛАР.

15.1. Мазкур Устав Иштирокчининг қарори билан тасдиқланади ҳамда белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтган вақтдан эътиборан кучга киради.

ИШТИРОКЧИНИНГ ИМЗОСИ

**Ўзбекистон Республикаси Марказий банки
“Ахборотлаштириш бош маркази”
давлат унитар корхонаси директори
Дилшод Шухратович Сариходжаев
Устав асосида ҳаракат килувчи**

